

План допороговых закупок (с изменениями)

на 2021 год

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Ровеньковский технико-экономический колледж" ОГРН ЕГРЮЛ 61112279 КФКР 250406  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ, КФКР\*)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	-	Капитальный ремонт здания учебного корпуса ГОУ СПО ЛНР "РТЭК" г. Ровеньки, ул. Дзержинского, д.61; инвентарный номер 101001 (замена износившихся деревянных оконных блоков на металлопластиковые оконные блоки)	1	784785,00 (семьсот восемьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят пять рос. руб. 00 коп.)	февраль	Стрельченко В.И. Зам.директора по АХР 072-1464860 072-1332453	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 09 » февраля 2021 года № 6

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Стрельченко Владимир Иванович

(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Примечание:

\*Указывается код функциональной классификации расходов и кредитования бюджета (КФКР), в соответствии с которым планируется использовать бюджетные средства. В случае использования бюджетных средств по разным КФКР планы допороговых закупок составляются по каждому КФКР отдельно. КФКР не указывают Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики, Фонд социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики.

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка.

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф. И. О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.